

Normas de uso e funcionamento

Aprobadas en sesión do CE do 16/11/2011

**Uso de espazos do centro para
estudo por persoas alleas ao mesmo.**



Índice

1. Introducción	3
2. Solicitud	3
3. Resolución.....	3



1. Introducción

Este procedemento ten como obxecto xestionar as solicitudes de espazos para o estudo no Cmus Profesional de Vigo para persoas alleas ao mesmo.

O obxectivo do mesmo é non demorar a solicitude de espazo para estudo a aquelas persoas que ocasionalmente soliciten a mesma, ademais do inconveniente que supón convocar unha sesión de Consello Escolar para autorizar o uso dos ditos espazos.

2. Solicitude

As solicitudes irán dirixidas a dirección do Cmus Profesional de Vigo, segundo modelo de solicitude que figura na conserxería do centro ou na páxina web do mesmo www.cmusvigo.gal

Estas solicitudes só serán efectivas para os espazos de cabinas ou aulas do Centro. Os espazos como o Auditorio ou a Biblioteca contan coas súas propias normas de uso e funcionamento.

3. Resolución

A resolución da solicitude corresponderalle á Dirección do Cmus Profesional de Vigo, unha vez consultada a dispoñibilidade da aula ao Departamento e a Xefatura de Estudos, se se trata dunha aula, segundo o aprobado polo Consello Escolar na sesión do día 16/11/2011, e que será comunicada ao interesado/a para que recolla a autorización de uso do espazo.

Cando a solicitude sexa feita pola persoa para o uso do espazo momentáneo, a dirección do Centro poderá autorizar o uso do espazo solicitado, sempre e cando o mesmo non comprometa ningunha actividade que estea a acontecer nese momento no Centro, e quedando supeditado o uso do espazo a necesidade do mesmo para calquera actividade que estea relacionada coa actividade do Conservatorio Profesional de Música de Vigo.