

**DEFINICIÓN DE INDICADORES 2017 / 2018**
**Non rellena na parte sombreada**

Edición rexistro		Data													
Nome do centro		CMUS Profesional de Vigo													
Nº	PROCESO	INDICADOR	Fórmula	Criterio de aceptación	Frecuencia	Rexistro	Responsables	Valor 1ª Avaluación		Valor 2ª Avaluación		Valor 3ª Avaluación		VALOR ANUAL	
1	PR62XES Planificación do SXC	Grao de cumprimento de obxectivos	(Nº actividades rematadas / Nº Actividades totais do trimestre)*100	>80%	Trimestral	Seguimento do Plan Anual MD54XES01	Responsable de calidade	59	97 %	67	99 %	7	100 %	133	98 %
								61		68		7		136	
2	PR93REV Revisión do SXC	Incumprimentos asociados a Revisión pola Dirección	Revisión en prazo previsto	100 %	Antes do remate do mes seguinte á avaliación	Informes de Auditoría Interna e de Certificación	Responsable de calidade	100 %		100 %		100 %		100 %	
3	PR84COM Provisión de recursos e compras	Grao de incumprimento de provedores homologados	(Nº de Provedores homologados con NC ao longo do curso / Nº de provedores totais homologados empregados no período)*100	<10%	Anual	Rexistro de Xestión de Compras	Secretaría e Responsable de calidade					23	100 %	23	100 %
												23		23	
4	PR71ACP Acollemento do persoal	Grao de cumprimento co persoal docente no proceso de acollemento	(Xustificante de acollida / Total de persoal docente de nova incorporación)*100	>90%	Trimestral	Informe de revisión pola dirección	Responsable de calidade	20	95 %	2	100 %	0		22	96 %
								21		2		0		23	
		Grao de cumprimento co persoal PAS no proceso de acollemento	(Xustificante de acollida / Total de persoal docente de nova incorporación)*100	>90%				2	100 %	0	100 %	2	100 %	4	100 %
								2		0		2		4	
5	PR71FOR Formación	Grao de satisfacción do profesorado coa formación ofertada.	Puntuación media das actividades da aplicación FPROFE	.=>3 (sobre 5)	Anual	Enquisa FPROFE	Dirección de centro			-					
6	PR63MAN Mantemento de equipos e instalacións	Grao de cumprimento das actuacións programadas	(Actuacións programadas realizadas / Total de actuacións programadas)*100	> 80%	Anual	Plan de mantemento	Secretario/a					107	100 %	107	100 %
												107		107	
7	PR81PLA Planificación do curso escolar	Grao de cumprimento en prazo coa elaboración dos documentos do procedemento	(Documentos elaborados en prazo / Documentos totais a elaborar)*100	>95%	Ao remate do 1º e 3º trimestre do curso	Rexistro de saída do centro	Dirección de centro	4	100 %			3	100 %	7	100 %
								4		3		7			
8	PR85ACO Acollemento do alumnado	Grao de satisfacción do alumnado co proceso de acollemento	Puntuación media (Nº enquisas cubertas / Nº enquisas totais)*100	> 2,5	Anual	Informe de revisión pola dirección	Responsable de calidade	3,29						3,29	
								13	18 %			13	18 %		
								73				73			
9	PR85AUL Actividades de aula	Grao de satisfacción do alumnado coa labor docente	Puntuación media (Nº enquisas cubertas / Nº enquisas totais)*100	>2,5	Antes da 3ª avaliación	Informe de revisión pola dirección (MD56REV01)	Responsable de calidade					3,17		3,17	
												39	6 %	39	6 %
												646		646	
10	PR85APE Actividades culturais e de promoción das ensinanzas	Grao de actividades realizadas con resultados satisfactorios	Puntuación media das actividades avaliadas	> 2,5	Xuño	Informe de revisión pola dirección (MD56REV01)	Responsable de calidade					2,93		2,93	
11	PR85PRO Programación	Grao de cumprimento en prazo coa elaboración dos documentos do procedemento	(Documentos elaborados en prazo / Documentos totais a elaborar)*100	>95%	Anual 1º trimestre	Rexistro de saída do centro	Dirección de centro	47	100 %					47	100 %
								47		47					
12	PR71CAL Homoxeneización e calibración	Grao de realización das calibracións previstas	(Nº calibracións realizadas / Nº calibracións totais a realizar)*100	> 90%	Anual inicio de curso	Programación/actas de departamento	Xefatura de estudos	13	100 %					13	100 %
								13		13					
13	PR91SAT Satisfacción	Grao de satisfacción	Valor medio de todas as enquisas realizadas	>2,5	Anual	Informa de revisión pola dirección	Responsable de calidade					3,16		3,16	