

## Plan estratéxico e plan anual e MD54XES02 Planificación do SXC

Versión	Modificación	Data
01	Edición inicial	

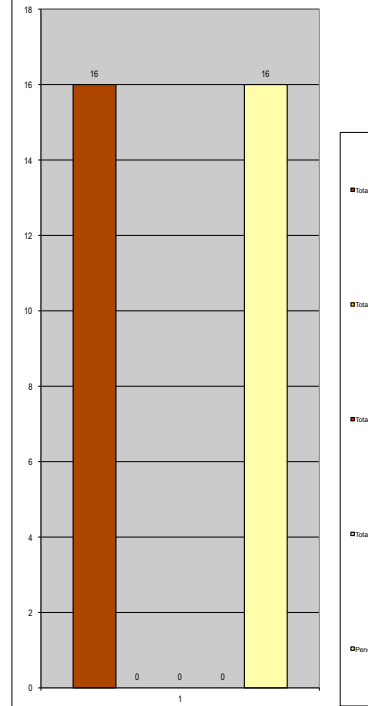
<b>Nome do centro</b>
CMUS Profesional de Vigo
<b>Ano académico</b>
17-18

Seguimento de obxectivos do proxecto educativo

Medible (X)	Obxectivo	ÁREA / DEPARTAMENTO IMPLICADO	INDICADOR	META	CURSO				CÁLCULO	Realizado
					2015/16	2016/17	2017/18	2018/19		
	<b>Proxecto educativo</b>		<b>Valor de partida</b>							
X	1.1. Lograr unha convivencia democrática na que se reflectan os principios éticos e morais baseados no respecto mutuo, responsabilidade e compromiso, como condición indispensable para levar a cabo a actividade docente	Dirección	Medírase a partir das enquisas de satisfacción aplicadas ás diferentes partes interesadas	A puntuación media obtida deberá ser >2,5 e o número de enquisas cubertas >30%	x	x	x		Evidencia	
X	1.2. Entender a educación como un medio integrador para cada un dos membros da comunidade, sendo o proceso de ensinanza-aprendizaxe a base dunha educación na que o alumnado é o suxeito activo e o profesorado asume o papel de mediador e motivador	Xefatura de estudos	Medírase a partir das enquisas de satisfacción aplicadas ás diferentes partes interesadas	A puntuación media obtida deberá ser >2,5 e o número de enquisas cubertas >30%	x	x	x			
	1.3. Formar técnica e artisticamente músicos profesionais capacitados para elixir libremente entre as opcións que o panorama musical actual lles ofrece.	Xefatura de estudos	Medírase a partir das enquisas de satisfacción aplicadas ás diferentes partes interesadas	A puntuación media obtida deberá ser >2,5 e o número de enquisas cubertas >30%	x	x	x			
X	1.4. Manter un espírito aberto e colaborador como Centro, que faga deste unha referencia na vida musical, cultural e social da cidade.	Vicedirección Equipo de actividades	Medírase por unha parte a partir das enquisas de satisfacción aplicadas ás diferentes partes interesadas	A puntuación media obtida deberá ser >2,5 e o número de enquisas cubertas >30% En canto ás actividades deberán realizarse o 100% das propostas recibidas de cada departamento	x	x	x			
	2.1. Proporcionar ao alumnado unha aprendizaxe integral e interdisciplinar	Xefatura de estudos Departamentos didácticos			x	x	x			
X	2.2. Fomentar o intercambio pedagóxico entre os distintos compoñentes de cada departamento, co fin de reflexionar colectivamente e establecer unha liña de traballo común	Xefatura de estudos Departamentos didácticos	Medírase por unha parte a partir das enquisas de satisfacción aplicadas ao persoal docente		x	x	x			
X	2.3. Potenciar a clase colectiva instrumental no grao elemental como medio de relación entre o alumnado e como estímulo na súa formación	Xefatura de estudos	O currículo non recolle a introdución da clase colectiva a pesar do seu manifesto valor para o desenvolvemento integral do alumnado	Na medida do posible, en función da dispoñibilidade horaria e de aulas, tentarase levar a cabo todas as propostas do profesorado para tal fin	x	x	x			
X	2.4. Utilizar as actividades complementarias como audicións, concertos, conferencias, clases maxistrais, etc., como elementos complementarios necesarios na formación do alumnado.	Vicedirección Equipo de actividades	Medírase a partir das enquisas de satisfacción aplicadas ás diferentes partes interesadas para coñecer o interese destas para o alumnado e profesorado	A puntuación media obtida deberá ser >2,5 e o número de enquisas cubertas >30% En canto ás actividades deberán realizarse o 100% das propostas recibidas de cada departamento	x	x	x			
X	2.5. Realizar un seguimento e unha axetada orientación do alumnado a través das litorias e do Plan de Acción Titular		Medírase a partir das enquisas de satisfacción aplicadas ás diferentes partes interesadas nas que se obterá información sobre este tema	A puntuación media obtida deberá ser >2,5 e o número de enquisas cubertas >30% En canto ás actividades deberán realizarse o 100% das propostas recibidas de cada departamento	x	x	x			
X	2.6. Adoptar as medidas necesarias para obter os recursos materiais e humanos suficientes e axetados que permitan a completa formación do alumnado.	Dirección	Partiremos das necesidades detectadas a través das memorias de cada departamento	Cumprir polo menos cun 65% das peticións dos departamentos	x	x	x			
	3.1. Fomentar a inquietude pola información e a formación constante do profesorado.	Xefatura de estudos			x	x	x			
X	3.2. Desenvolver, paralelamente ás tarefas docentes, outras actividades artísticas que repercutan favorablemente na calidade da ensinanza que se imparte no Centro	Vicedirección Equipo de actividades	Medírase a partir das enquisas de satisfacción aplicadas ás diferentes partes interesadas	A puntuación media obtida deberá ser >2,5 e o número de enquisas cubertas >30% En canto ás actividades deberán realizarse o 100% das propostas recibidas de cada departamento	x	x	x			
X	4.1. Procurar a dispoñibilidade do Centro para cubrir as necesidades educativas do alumnado e do profesorado, planificando axetadamente os horarios, o reparto dos espazos, etc.	Dirección Administración e xestión	Medírase a partir das enquisas de satisfacción aplicadas ás diferentes partes interesadas nas que se preguntará acerca deste tema	A puntuación media obtida deberá ser >2,5 e o número de enquisas cubertas >30%	x	x	x			
X	4.2. Continuar e mellorar, se cabe, a labor realizada na organización de actividades artísticas como concertos, conferencias, audicións, etc., insistindo na colaboración con diferentes entidades de xeito que se poida mellorar e ampliar as posibilidades dentro deste ámbito	Vicedirección Equipo de actividades	Medírase a partir das enquisas de satisfacción aplicadas ás diferentes partes interesadas	A puntuación media obtida deberá ser >2,5 e o número de enquisas cubertas >30%	x	x	x			
X	4.3. Manter a información existente referente a cursos, becas, disposicións lexislativas, etc., ao alcance de toda a comunidade educativa.	Xefatura de estudos Vicedirección	Medírase a partir das enquisas de satisfacción aplicadas ás diferentes partes interesadas	A puntuación media obtida deberá ser >2,5 e o número de enquisas cubertas >30%	x	x	x			
X	4.4. Intensificar as labores de coordinación entre departamentos, mediados pola Xefatura de Estudos e a Coordinación do Grao Elemental	Xefatura de estudos	Medírase a través das enquisas de satisfacción ao persoal docente	A puntuación media obtida deberá ser >2,5 e o número de enquisas cubertas >30%	x	x	x			

Total obxectivos estratéxicos	16
Total realizados	0
Total non realizados	0
Total aprazados	0
Pendente	16

Obxectivos plan estratéxico





CMUS PROFESIONAL DE VIGO

Área de formación

Responsable de área: XEFE DE ESTUDOS

O NÚMERO DE ACTIVIDADES ACADADAS E NON ACADADAS E SUPERIOR AS ACTIVIDADES TOTAIS

Nº de obxectivos	4
Nº de obxectivos acadados	4
Nº Obxectivos aprazados	0
Nº de actividades	16
Nº de actividades realizadas	16

Obxectivos anuais Comenzar co número de obxectivo estratéxico.	Obxectivo acadado	Actividades (Obxectivos específicos, Programacións departamentos)	Actividade realizada	Responsables	Valor de partida	Medición / Indicador	Observacións	Temporalización																	
								S	O	N	D	X	F	Mz	Ab	M	X	XII	A						
01. Posibilitar que o alumnado reciba o tempo necesario de ensinanza individual, así como unha rateo adecuada nas materias teórico-prácticas (2.6, 4.1)	Si			Xefatura de estudos Dirección		Realización >90% das actividades propostas																			
		01.01. Elaborar grupos de linguaxe no grao elemental de entre 13 e 15 alumnos	Si	Xefatura de estudos Dirección				R																	
		01.02. Ofertar variedade de horarios nas materias colectivas do grao profesional	Si	Xefatura de estudos Dirección				R																	
		01.03. Elaborar grupos de análise e harmonía de entre 8 e 12 alumnos	Si	Xefatura de estudos Dirección				R																	
		01.04. Manter os horarios unificados das materias optativas e itinerarios os mércores de 20h a 22h	Si	Xefatura de estudos Dirección				R																	
		01.05. Cruzar as materias de Orquestra e Banda entre os días mércores e xoves, e entre grupos diferentes	Si	Xefatura de estudos Dirección				R																	
		01.06. Manter grupos de mañán de análise e historia compatibles cos horarios do alumnado de Bacharelato	Si	Xefatura de estudos Dirección				R																	
02. Fomentar a coordinación e comunicación interdepartamental (1.1, 1.2, 1.4, 2.2, 2.5, 4.4)	Si			Xefatura de estudos	Para a consecución deste cometido deséñanse unha serie de actividades a realizar	Realización >80% das actividades propostas	Este é un obxectivo que se pretende acadar ao longo de todo o curso, e que nestes primeiro e segundo trimestres foi acadado con éxito							R											
		02.01. Organizar actividades de integración das materias teórico-prácticas nos períodos de audicións ou noutras datas sinaladas	Si	Dirección Vicedirección Departamentos didácticos			Esta actividade lévase a cabo en cada período de audicións							R											
		02.02. Establecer e organizar os reforzos de linguaxe musical	Si	Xefatura de estudos Coordinadora do grao elemental			A través dos titores, e coordinado pola coordinadora de grao elemental, o profesorado de linguaxe musical suxire a asistencia do alumnado a estas clases de reforzo Ofértanse sete horas para tal fin. Unha delas está destinada ao alumnado con necesidades educativas específicas de apoio educativo e seis para os distintos cursos do grao elemental e grao profesional.							R											
		02.03. Comunicar semanalmente as titorías solicitadas ao profesorado	Si	Coordinadora de Grao Elemental		Comunicación do 100% das solicitudes a través do correo electrónico								R											
		02.04. Planificar un simulacro de proba de acceso a 1º de grao profesional	Si	Coordinadora de Grao Elemental										R											
03. Dar a coñecer e promover a visibilidade do centro na contorna (1.4)	Si																								
		03.01. Planificar a actividade de portas abertas do centro: "Coñece o noso conservatorio; coñece o teu conservatorio"	Si	Xefatura de Estudos Coordinador/a de grao elemental			Este curso as visitas terán lugar entre o 23 de xaneiro e o mes de maio			R															
		03.02. Enviar ao profesorado a información das xomadas de portas abertas	Si	Dirección Xefatura de estudos Coordinadora de grao elemental			Envíase o correo o mércores día 9 de novembro			R															
		03.03. Levar a cabo as diferentes quendas de visitas ao centro dentro do programa "Coñece o noso conservatorio; coñece o teu conservatorio"	Si	Xefatura de Estudos Coordinador/a de grao elemental	Trátase dunha actividade novedosa deste curso		Estas actividades levaranse a cabo durante todo o curso a petición dos interesados							R	R	R	R								
04. Ofrecer de xeito desinteresado nas probas de acceso ao grao profesional a posibilidade de ser acompañados por pianistas do centro aos aspirantes (1.4)	Si			Xefatura de estudos Departamento de piano acompañante	O CMUS Profesional de Vigo é o único centro que ofrece este servizo																		R		

**CMUS PROFESIONAL DE VIGO**

Área de administración e xestión

Responsable de área: SECRETARIA

Nº de obxectivos	5
Nº de obxectivos acadados	5
Nº Obxectivos aprazados	0
Nº de actividades	25
Nº de actividades realizadas	25

Obxectivos anuais Comenzar co número de obxectivo estratéxico.	Obxectivo acadado	Actividades (Obxectivos específicos, Programacións departamentos)	Actividade realizada	Responsables	Valor de partida	Medición / Indicador	Observacións	Temporalización															
								S	O	N	D	X	F	Mz	Ab	M	X	XII	A				
01. Amortizar os recursos do programa de xestión do que se dispón co fin de mellorar o servizo que se ofrece ao alumnado e profesorado (2.6. 3.1)	Si			Persoal de administración Equipo directivo					R														
		01.01. Manter a APP de Centros Net co fin de axilizar a comunicación entre centro e alumnado	Si	Secretaría Xefe de estudos			O noso centro foi o primeiro en investir diñeiro do seu orzamento para mercar este servizo	R															
		01.02. Informar e concienciar á comunidade educativa sobre a aplicación para que fagan uso dela	Si	Dirección Xefe de estudos								R											
		01.03. Remitir a través da APP de Centros Net as faltas do profesorado cada día	Si	Xefe de estudos Secretaría			Esta é unha actividade que se levará a cabo durante todo o curso					R											
02. Reorganizar o espazo WIFI do centro (2.6)	Si			Coordinador TICs		Pártese da situación inicial e das peticións dos departamentos recollidas nas memorias referentes a este asunto. Medirase a partir da fórmula: Nº de peticións de mellora/Nº de peticións realizadas*100	Establécese como valor de consecución >80%		R														
		02.01. Asignar novas claves de acceso á rede	Si	Coordinador TICs Secretaría			Rematouse o traballo que comezou o curso pasado cos ordenadores de administración	R															
		02.02. Asignar novas Ips aos equipos do centro	Si	Coordinador TICs Secretaría				R															
		02.03. Facilitar a conexión con cable nas aulas que se soliciten	Si	Coordinador TICs Secretaría			Asignouse ao profesor D. Óscar Davila unha IP fixa para conectarse por cable na súa aula					R											
03. Velar por unha axeitada dotación instrumental e material dos departamentos e renovar aquel que esté obsoleto (2.6, 4.4)	Si			Secretaría		Partimos das necesidades dos departamentos en canto a recursos materiais recollidas nas memorias ou aquelas que se reciben ao longo do curso e se consideran viables economicamente	Establécese que a provisión de recursos satisfeita supere >70% das peticións					R											
		03.01. Asignar partidas orzamentarias dirixidas ao mantemento instrumental e adquisición de novo material	Si	Secretaría									R										
		03.02. Solicitar aos departamentos didácticos unha lista con material necesario para o axeitado transcorrer das clases	Si	Secretaría				R															
		03.03. Mercar aquel material solicitado polos departamentos didácticos	Si	Secretaría			Ademais de recollerse a principio de curso esta información, ao longo do período lectivo o profesorado a través dunha solicitude por escrito pode solicitar aquel material que considera necesario														R		



17-18	Área vicedirección e calidade				Área de administración e xestión				Área de formación			
	Nº de obxectivos	Nº de obxectivos acadados	Nº de actividades	Nº de actividades realizadas	Nº de obxectivos	Nº de obxectivos acadados	Nº de actividades	Nº de actividades realizadas	Nº de obxectivos	Nº de obxectivos acadados	Nº de actividades	Nº de actividades realizadas
<b>CMUS Profesional de Vigo</b>	6	6	33	33	5	5	25	25	4	4	16	16

