



**Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa**  
**REDE DE CONSERVATORIOS DE MÚSICA E DANZA DE GALICIA**

## Instrución de traballo IT75CDC02

### Criterio de codificación

Versión	Modificación	Data
01	Edición inicial	05/09/2015
02	Versión recodificada	01/09/2017

ELABORADO: Asesoría da calidade da rede dos CMUS/CDAN de Galicia		REVISADO: Responsable de Calidade da rede dos CMUS/CDAN de Galicia		APROBADO: Dirección da rede dos CMUS/CDAN de Galicia	
Rosa Gíao Sánchez		Álvaro Ariño Roure		Juan Durán Alonso	
Data	01/09/2015	Data	05/09/2015	Data	05/09/2015



## Índice

---

<b>1. Obxecto.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Ámbito de aplicación.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Misións e responsabilidades.....</b>	<b>3</b>
<b>4. Desenvolvemento do proceso.....</b>	<b>3</b>
4.1 Significado da secuencia MDNNACRXX.....	3
4.2 Listado de acrónimos da prestación do servizo.....	4
4.3 Listado de acrónimos dos procesos de apoio.....	4
4.4 Exemplos.....	4



## 1. Obxecto

Definir os criterios para a codificación de documentos do sistema de xestión de calidade (SXC).

## 2. Ámbito de aplicación

Tódolos documentos e rexistros dentro do alcance do SXC.

## 3. Misións e responsabilidades

- Responsable de calidade
  - Revisa a correcta aplicación destes criterios de codificación.

## 4. Desenvolvemento do proceso

Para codificar os documentos do SXC seguiranse os seguintes criterios:

Código	Tipo de documento	Descrición
MC	▪ Manual de calidade	▪ Describe o sistema de xestión da calidade.
PRNNACR	▪ Procedementos	▪ Describe as prestacións de servizo e os procesos ós que obriga a norma.
ITNNACRXX	▪ Instrución de traballo	▪ Documento para dar pautas dunha actividade moi específica, así como recoller criterios ou directrices.
MDNNACRXX	▪ Modelos de formularios	▪ Documento para rexistrar información, que facilita a recollida de datos.

### 4.1 Significado da secuencia MDNNACRXX

- MD: Modelo
- NN: Número da Norma, Apartado da Norma ISO 9001 ao que fai referencia. No caso de que o documento se codificase cunha versión anterior da norma non sería imprescindible modificalo inmediatamente.
- ACR: Acrónimo
- XX: Número correlativo



## 4.2 Listado de acrónimos da prestación do servizo

ACRÓNIMO	SIGNIFICADO
PLA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación docente do curso escolar</li> </ul>
PRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programación</li> </ul>
ACO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acollemento do alumnado</li> </ul>
AUL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades de aula</li> </ul>
AVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliación</li> </ul>
APE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades culturais e de promoción das ensinanzas</li> </ul>
CAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Homoxeinización de criterios e calibración</li> </ul>

## 4.3 Listado de acrónimos dos procesos de apoio

ACRÓNIMO	SIGNIFICADO
CDC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Control da documentación e dos rexistros</li> </ul>
XES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación do sistema de xestión da calidade</li> </ul>
CIN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicación interna</li> </ul>
REV	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión do sistema</li> </ul>
COM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asignación de recursos e compras</li> </ul>
FOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formación</li> </ul>
ACP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acollemento do persoal</li> </ul>
MAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantemento de equipos e instalacións</li> </ul>
SAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Satisfacción das partes interesadas.</li> </ul>
AUD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Auditorías internas</li> </ul>
NCA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Non conformidades e accións correctivas.</li> </ul>

## 4.4 Exemplos

PR75CDC	IT75CDC01
<b>PR:</b> Procedemento <b>75:</b> Apartado da norma 4.2 <b>CDC:</b> Acrónimo	<b>IT:</b> Instrución de Traballo <b>75:</b> Apartado da norma 4.2 <b>CDC:</b> Acrónimo <b>01:</b> Número correlativo da IT dependente do PR.75.CDC