



Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa
CMUS e CDAN DO SISTEMA EDUCATIVO DE GALICIA

Procedemento PR71CAL

Homoxeneización de criterios e calibración

Versión	Modificación	Data
01	Recodificación	01/09/2017
02	Actualización	03/09/2018

ELABORADO: Asesoría da calidade do Servizo Xestión da FP		REVISADO: Responsable de Calidade dos CMUS E CDAN de Galicia		APROBADO: Dirección dos CMUS E CDAN de Galicia	
Rosa Gíao Sánchez		Álvaro Ariño Roure		Juan Durán Alonso	
Data	11/09/2015	Data	07/09/2015	Data	08/09/15



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL

Conservatorio Profesional de Música de Vigo



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo
O FSE inviste no teu futuro

Fotógrafo Felipe Prósperi s/n
36209 Vigo
Tfno: 986213395 Fax: 986206131
cmus.profesional.vigo@edu.xunta.es
<http://cmusvigo.gal>

Índice

1.	Obxecto.....	3
2.	Ámbito de aplicación.....	3
3.	Misións e responsabilidades.....	3
4.	Desenvolvemento do proceso.....	3
	4.1 Cualificacións.....	3
	4.2 Aplicacións informáticas.....	4
5.	Homoxeneización de criterios de avaliación.....	4
6.	Táboa resumo do desenvolvemento do proceso.....	4
7.	Información documental.....	4



1. Obxecto

Describir a sistemática da homoxeneización de criterios de avaliación.

Describir a sistemática da calibración das cualificacións outorgadas polo profesorado.

2. Ámbito de aplicación

Todo o profesorado do centro en tódolos niveis educativos que constan na súa oferta formativa.

- Aplicarase nos casos nos que máis dun profesor ou profesora imparta a mesma materia no mesmo curso.
- De aplicación anual, dado que sempre hai novas incorporacións de docentes que necesitan familiarizarse co procedemento.
- As ferramentas informáticas que realicen cálculos.

3. Misións e responsabilidades

- Xefatura de estudos.
 - Explicar ás xefaturas de departamento a sistemática da homoxeneización e da calibración das cualificacións outorgadas polo profesorado.
- Departamentos didácticos.
 - Concretar as ferramentas e os seus criterios de cualificación para cada materia e curso.
 - Analizar as causas de desviacións e determinar as accións correctoras.
- Xefatura de departamento.
 - Coordinar a elaboración dos criterios de corrección que se aplicarán a cada proba.
- Profesorado.
 - Definir e consensuar os criterios de corrección das probas das materias que imparte.
 - Comunicar os criterios de corrección ao alumando.

4. Desenvolvemento do proceso

4.1 Cualificacións

O inicio do curso os departamentos determinarán o tipo e partes das probas así como os valores de referencia asignados as mesmas, que se incorporarán as programacións didácticas (procedementos e ferramentas de avaliación e criterios de cualificación)

O profesorado que comparte materia e curso establecerá os procedementos oportunos de cara á calibración da avaliación en cada unha das probas concretando os criterios de cualificación e corrección. Ase mesmo definiranse as ferramentas de verificación do procedemento.



4.2 Aplicacións informáticas.

No caso de utilizar ferramentas informáticas a persoa responsable das mesmas realizará unha proba para verificar o funcionamento correcto.

Esta calibración será válida durante o tempo que exista a mesma versión da aplicación.

5. Homoxeneización de criterios de avaliación

Nas programacións didácticas, os diferentes departamentos, concretarán as ferramentas e os seus criterios de cualificación para cada materia e curso.

- *No artigo 2º das Ordes do 8 de febreiro de 2008 e do 11 de febreiro de 2008 polas que se regula a avaliación e cualificación do alumnado que cursa as ensinanzas profesionais de música e danza, e nos puntos 1.5 e 1.6. da Circular 21/2008 pola que se regula a avaliación e cualificación do alumnado que cursa as ensinanzas elementais de música e danza, recóllese o seguinte:*
 - *O alumnado ten dereito a ser avaliado conforme criterios de plena obxectividade, así como a coñecer os resultados das súas aprendizaxes, para que a información que se obteña, a través dos procedementos informais e formais de avaliación, teña valor informativo e o comprometa na mellora da súa educación,...*
 - *Así mesmo, o alumnado ten dereito a coñecer os procedementos formais da avaliación, a súa natureza, aplicación e criterios de corrección.*

Os criterios de corrección poderán aparecer na correspondente programación didáctica. No caso en que non figuren, o profesorado da mesma deberá acordalos previamente á realización de cada unha das probas, e serán comunicados ao alumnado.

6. Táboa resumo do desenvolvemento do proceso

ACTIVIDADE	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO	REXISTRO
▪ Homoxeneización de criterios	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Departamento correspondente ▪ Profesorado afectado ▪ Xefatura departamento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Antes de finalizar o período de entrega das programacións- 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acta do departamento
▪ Calibración das probas.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Profesorado afectado ▪ Xefatura departamento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Criterios de corrección. No terceiro trimestre. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboración de rúbricas antes da proba. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Documento dos criterios de corrección que se aplicarán. (Formato libre)

7. Información documental

- PR71CAL Homoxeneización e calibración.
 - Criterios de corrección que se aplicarán a cada proba. (Formato libre)
- *Acta de departamento.* MD74CIN02.
- Documento dos criterios de corrección que se aplicarán. (Formato libre)