



Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa CMUS/CDAN DO SISTEMA EDUCATIVO DE GALICIA

Partes interesadas nos centros educativos

Unha parte interesada é calquera organización, grupo ou persoa que poida afectar ou ser afectada pola actividade do centro.

As partes interesadas que son relevantes para o desenvolvemento das actividades do centro e que afectan o seu entorno son as seguintes.

- Equipo directivo.
- Alumnado.
- Familias.
- Persoal do centro (Profesorado e PAS).
- Provedores de bens e servizos. Enténdese por *provedor* aquelas persoas ou empresas que prestan o seu servizo no centro, a cambio dun beneficio económico ou dun recoñecemento de índole artística.
- Administración. O termo *administración* vai referido ao equipo directivo do centro, á Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa da Consellería, e ás correspondentes Xefaturas Territoriais e Concellos.
- Outros centros educativos. Por unha banda, este apartado refírese a todos os CMUS (conservatorios de música), públicos e privados, e escolas de música, así como a todos os CDAN (conservatorios de danza), tamén de carácter público ou privado, e escolas de danza. Por outra banda, aquí englobábase todos os Institutos de Ensinanza Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato (IES), os Centros Públicos Integrados (CPIs con ensinanzas de Primaria y Secundaria), e os Centros de Educación Infantil e Primaria (CEIPs).
- Institucións culturais, de música e de danza. Aquí caberían asociacións coma bandas municipais, orquestras, compañías de danza e programacións fomentadas ben por concellos ou outros organismos públicos, e



tamén de ente privada, os cales busquen a potenciación da música e danza, a través de programacións de todo tipo de actividades de carácter cultural (ex. audicións, seminarios, etc.)

O centro educativo, na Revisión pola Dirección, fará unha análise dos riscos e oportunidades relacionadas coas partes interesadas segundo se indica no seguinte apartado. Indica o teu grao de satisfacción cos seguintes apartados.



Riscos, oportunidades e actuacións

Parte interesada	Expectativas da parte interesada	Riscos para o centro	Oportunidades para o centro	Actuacións do centro	Procesos
Equipo directivo	Obter o máximo grao de satisfacción das partes interesadas.	<ul style="list-style-type: none"> Perda de alumnado. Descontento do persoal. 	Elevar o prestixio do centro.	<ul style="list-style-type: none"> Análise e medición dos indicadores e propostas de 	<ul style="list-style-type: none"> 9. Avaliación do desempeño. 10. Mellora.
Familias / alumnado	Coñecer os contidos que se van a impartir e os criterios que se van a aplicar.	<ul style="list-style-type: none"> Non está accesible a programación comunicou onde se atopa. 	Incrementar a transparencia do proceso de avaliación.	<ul style="list-style-type: none"> Difusión das programacións. Información dos criterios de corrección e cualificación 	<ul style="list-style-type: none"> 8. Operación.
	Coñecer as faltas e incidencias.	<ul style="list-style-type: none"> Faltan datos familiares ou non se comunican as faltas. 	Elevar a confianza das familias no centro.	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación as faltas e incidencias con prontitude 	<ul style="list-style-type: none"> 6. Planificación
Persoal do centro	Coñecer equipos e instalacións dispoñibles e normas de usos.	<ul style="list-style-type: none"> Non se realiza o acollemento do persoal ou do procedemento. 	Prestar un mellor servizo ao alumnado e as súas familias.	<ul style="list-style-type: none"> Establecemento dos medios e persoas que se encargan do acollemento. 	<ul style="list-style-type: none"> 7. Soporte.
Provedores	Cobrar no menor prazo posible.	<ul style="list-style-type: none"> A sistemática de compras non é eficiente. 	Mellorar a imaxe da xestión do centro.	<ul style="list-style-type: none"> Difusión con antelación das compras previstas de materiais a persoas interesadas. 	<ul style="list-style-type: none"> 5. Liderado
	Contactar facilmente co centro.	<ul style="list-style-type: none"> Non se difunde axeitadamente a información de contacto. 	Obter ofertas máis variadas.	<ul style="list-style-type: none"> Mantemento de datos visibles e actualizados na páxina web. Constancia dos datos do centro nas follas de pedidos. 	<ul style="list-style-type: none"> 5. Liderado
	Vender o maior número de artigos ou servizos.	<ul style="list-style-type: none"> Non se aplica 	Dispoñer de mellores ofertas.	<ul style="list-style-type: none"> Solicitude de tres orzamentos nas compras máis relevantes. 	<ul style="list-style-type: none"> 5. Liderado
Administración	Recibir poucas reclamacións.	<ul style="list-style-type: none"> A información e criterios que se aplican non están accesibles ou non son entendidos. 	Mellorar a autoxestión.	<ul style="list-style-type: none"> Orientación mediante páxina web, taboleiro de información sobre a información máis relevante para cada proceso que afecte as persoas que reciben un servizo do centro. Información para o alumnado ou familias, dos criterios de cualificación que se lle van aplicar. 	<ul style="list-style-type: none"> 5. Liderado. 8. Operación.
Outros centros educativos	Coñecer a oferta dispoñible, modo de acceso e datos do centro.	<ul style="list-style-type: none"> A información non está accesible ou non se comunica. 	Incrementar a matrícula nas especialidades de menor demanda.	<ul style="list-style-type: none"> Incorporación nas páxinas web de toda a información sobre o proceso de admisión. Información específica implicando aos centros da contorna. 	<ul style="list-style-type: none"> 4. Contexto da organización. 5. Liderado
Institucións culturais, de música e de danza	Dispoñer de alumnado con formación e disposición a colaborar.	<ul style="list-style-type: none"> Perda de oportunidades laborais e de formación do alumnado. 	Promover o alumnado do centro. Practicar as competencias adquiridas no centro.	<ul style="list-style-type: none"> Promoción do alumnado do centro coa finalidade de que participe en programacións organizadas por institucións culturais. 	<ul style="list-style-type: none"> 4. Contexto da organización. 7. Soporte.
	Darse a coñecer na comunidade educativa e a sociedade.	<ul style="list-style-type: none"> Perda de imaxe na comunidade educativa. 	Difundir a labor do centro na contorna cultural e profesional.	<ul style="list-style-type: none"> Acordos coas institucións e organización culturais, de danza da contorna. 	