



# PLAN DIGITAL

Conservatorio  
Profesional de Música  
de VIGO

[Versión 1.0\_ xuño 2022]

# Índice do Plan Dixital

## 1. Introdución

- 1.1. Datos básicos do centro
- 1.2. Contextualización do plan dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro
- 1.3. Breve xustificación do mesmo
- 1.4. Proceso de elaboración

## 2. Situación de partida

- 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais
- 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO
- 2.3. Análise DAFO

## 3. Plan de Acción

- 3.1. Obxectivos, indicadores e accións
- 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

## 4. Avaliación do PD

- 4.1. Seguimento do Plan de Acción
- 4.2. Propostas de mellora (revisión)

## 5. Difusión do PD

## 1. Introducción

### 1.1. Datos básicos do centro

- Nome do centro: Conservatorio Profesional de Música de Vigo.
- Dirección: r./ Felipe Prósperi, s/n. 36209 Vigo (Pontevedra).
- Correo electrónico: [cmus.profesional.vigo@edu.xunta.gal](mailto:cmus.profesional.vigo@edu.xunta.gal)
- Páxina web: <https://cmusvigo.gal/>
- Niveis educativos: Grao Elemental e Grao Profesional.
- Nº de alumnado: 556.
- Nº de profesorado: 67.

### 1.2. Contextualización do Plan Dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro

- Características socioeconómicas e culturais do contexto do centro.
- O Conservatorio Profesional de Música de Vigo é un Centro público creado no ano 2003 despois da separación obrigatoria, tal e como dispoñía a Lei Orgánica 1/1990 Xeral de Ordenación Educativa, do Conservatorio Superior de Música de Vigo.
- O Centro conta con instalacións axeitadas ás ensinanzas musicais, resultando un tanto escaso de espazos para a demanda que unha cidade como Vigo fai destas ensinanzas.
- O Centro sitúase na bisbarra de Vigo, zona amplamente industrializada. A actividade musical da zona xira en torno á existencia de un grande número de bandas populares e coros onde moitos/as alumnos/as reciben unha formación musical inicial. Existen tamén na zona un número importante de escolas de música públicas e privadas, e nos últimos anos tamén se crearon varias formacións do ámbito orquestral.
- O propio Conservatorio e algunhas entidades privadas (bancos, fundacións, sociedade filarmónica, etc.) programan actividades musicais. A cidade carece de fonoteca pública e de biblioteca musical especializada (a excepción da do propio Centro).
- A maiores da actividade docente da ensinanza de música, no Centro realízanse diferentes actividades extraescolares e complementarias co obxectivo de completar a formación do alumnado: concertos, conferencias, cursos de especialización, e outros.
- Contribucións do Plan Dixital.

- Debido a que a normativa relativa á elaboración do Plan Dixital é recente (a resolución é do 3 de setembro) este plan non realizou ningunha contribución nin ao Proxecto Educativo de Centro nin á Programación Xeral Anual.

### 1.3. Breve xustificación do mesmo

- Art. 111 bis, Art. 121 e Art. 132 da LO 2/2006, de 3 de maio, de Educación
- Disposición adicional quinta da Resolución do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de EI, EP, ESO e bacharelato no curso académico 2021-2022
- Disposición adicional terceira da Resolución do 18 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de FP do sistema educativo no curso 2021- 2022
- Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022

### 1.4. Proceso de elaboración

- Nun principio o director encarga do proxecto ao coordinador TIC. Engade dous componentes máis ao equipo de coordinación do Plan, aínda que un deles toma una excedencia temporal.
- O comenzo de todo o proceso foi tardío, dado que foi publicada a Resolución do 3 de setembro de 2021, o oito de setembro, e non é ata mediados de outubro que eu, como coordinador tic, que teño coñecemento da obriga de realización do P.D.
- Os mentores son nomeados pola Xunta máis tarde, e todo leva retraso respecto das expectativas de realización do P.D.

- Se fai unha presentación no claustro e se adverte da inminencia da realización do SELFIE e do Test de Capacitación Dixital Docente.
- Se modifican as datas dadas para a realización do SELFIE, cara á realización ademais do TCDD tamén en decembro.
- O retraso da formalización do TCDD nos leva ata meses despois. Realízase finalmente a mediados de febreiro e recóllense os resultados.
- O DAFO tamén vai retrasado segundo o programa presentado nun principio.
- O equipo desenvolve os obxectivos do Plan e os redacta, e todo vaise presentando na área dos coordinadores do Plan, na Aula Virtual “Adix Vigo 4”, correspondente, en prazo e forma.
- Ademais, preséntase no Consello escolar, aínda sen recibir a plantilla da redacción do Plan.(non se contempla os tempos distintos dos conservatorios respecto a colexios e institutos. Máxime este ano que todo está adiantado polo cambio nas probas extraordinarias.
- Recíbese posteriormente a plantilla para a redacción final do Plan, e en elo estamos a día de hoy, 25 de maio de 2022.

## 2. Situación de partida

### 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais

#### 2.2.1 Descrición xeral acerca da infraestrutura dixital do centro.

- Os espazos de uso docente cos que conta o noso Centro son: 59 aulas, aula Magna, biblioteca, auditorio, cabinas de estudo. Agás as cabinas de estudo, todos estes espazos dispoñen de conexión a internet por cable. O Centro dispón de conexión a internet sen fíos (wifi) pero, pola propia construción do edificio, así como pola rede mesma, a conexión é bastante precaria. Tamén dispón de conexión telefónica fixa de voz a través de centralita.

### 2.2.2 Equipamento dispoñible

- 9 equipos de xestión e administración (administración, conserxería, equipo directivo, Erasmus+, TV entrada).
  - 4 computadores na sala do profesorado.
  - 5 computadores para uso na biblioteca.
  - 12 computadores nun total de 3 aulas dixitalizadas (2 aulas de Linguaxe musical e 1 aula de Novas Tecnoloxías).
  - 2 computadores portátiles totalmente obsoletos en conserxería.

### 2.2.3 Servizos dixitais educativos

- Páxina web.
  - Aula Virtual.
  - App de xestión e contacto co alumnado CentrosNet.
  - Dada a imposibilidade do acceso das familias ao Centro por mor da normativa relativa á Covid19, o noso Centro retransmite en directo os concertos que teñen lugar no noso auditorio a través da plataforma Youtube.
  - Redes sociais: O CMUS fai uso de diferentes redes sociais (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube) coa finalidade de promocionar as ensinanzas que se imparten no Centro.

### 2.2.4 Xestión do mantemento do equipamento do centro

- O mantemento do equipamento do Centro realízase de dúas maneiras.
  - As reparacións e o mantemento máis simple realízao o coordinador TIC.
  - As reparacións e tarefas de mantemento máis profundas son encargadas a empresas externas. No noso caso, a carón do CMUS dispoñemos de dúas empresas de informática ás que acudimos en caso de problema.

### 2.2.5 Enlaces a protocolos do centro relacionados coas TIC.

- Plan de continxencia: [https://cmusvigo.gal/documentos/documentos%20secretaria/Plan\\_de\\_Continxencia.pdf](https://cmusvigo.gal/documentos/documentos%20secretaria/Plan_de_Continxencia.pdf)

### 2.2.6 Equipamentos de Gravación

- Ordenador portátil ACER Aspire 5755G Intel®Core™i7-2670QM 2.2GHz
- PC HP Pro 3130 MT
- Mezclador para Streaming ATEM mini Pro Blackmagic design
- PLC TP-Link wifi AV500 TL-WPA4220

### 2.2.6 Outros equipamentos.

- 1 proxeutor portátil disponible na conserxería do Centro.
- Equipamento de gravación de audio e video no auditorio.
- 8 proxeutores en aulas, auditorio, biblioteca, despacho de dirección.
- 2 televisores fixos no vestíbulo principal de entrada e no vestíbulo do auditorio.
- 1 televiso transportable.
- 10 cámaras web ao servizo do profesorado.

### 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO

Areas	Grupos	Ensinanzas Especiais - Conservatorios
A -Liderado	Equipo Direct.	2,8
	Profesorado	2,7
	Alumnado	-
B- Colaboración e redes	Equipo Direct.	2,3
	Profesorado	2,1
	Alumnado	2,2
C- Infraestruturas e Equipos	Equipo Direct.	2,8
	Profesorado	2,3
	Alumnado	2,6
D- Desenvolvemento profesional continuo	Equipo Direct.	2,6
	Profesorado	2,5
	Alumnado	-
E- Pedagogía: Apoio e Recursos	Equipo Direct.	3,5
	Profesorado	3,5
	Alumnado	3,6
F- Pedagogía: Implementación na aula	Equipo Direct.	2,5
	Profesorado	2,7
	Alumnado	2,3
6G- Prácticas de avaliación	Equipo Direct.	2,4
	Profesorado	2,6
	Alumnado	2,3
H- Competencias dixitais do alumnado	Equipo Direct.	2,4
	Profesorado	2,2
	Alumnado	2,4



### 1.3. Participación segundo perfil do profesorado

	N.º profesorado que participa	N.º profesorado total	% participación
DEFINITIVO	28	46	60,9%
PROVISIONAL	1	4	25%
INTERINO	8	17	47,1%
SUBSTITUTO	6	15	40%
DESPRAZADO	=	=	=

### 2.1. Puntuación e nivel de competencia do centro

Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
59	Explorador/a A2	76,4	Integrador B1

### 2.3. Distribución do profesorado por niveis

	Total profesorado no nivel de competencia	% de profesorado participante neste nivel
A1	7	16,3%
A2	21	48,8%
B1	15	34,9%
B2	7	16,3%
C1	-	-
C2	-	-
TOTAL	50	116,30%

## 2.3. Análise DAFO

INTERNOS		FORTALEZAS	DEBILIDADES
CATEGORÍAS	INFRAESTRUTURAS-EQUIPAMENTO	Rede Ethernet ben desenvolvida	A rede wifi contratada é de 1 Gb, e as medicións mostran moito menos velocidade. Existen sombras nalgunhas aulas.
	PERSOAL DOCENTE	Boa disponibilidad á formación TIC e ás novas pedagogías	Os docentes non contan con dispositivos adaptados ás súas ensinanzas. Non dispoñen de medios, ou financiamento.
	PERSOAL NON DOCENTE	Boa disponibilidad á adaptación das novas tecnoloxías e o seu uso	-----
	ALUMNADO	O Alumnado ten boa disposición ó uso das novas tecnoloxías, ten carácter integrador	Dispoñen de poucos dispositivos, e materiais adaptados para a dixitalización da ensinanza.

	<b>FAMILIAS</b>	Dentro das súas posibilidades, dan apoio.	A dispoñibilidade económica diminúe a posibilidade e dispoñibilidade de dispositivos adaptados ás necesidades.
	<b>OFERTA</b>		Aínda que a dispoñibilidade do profesorado é moita, a oferta de ensinanza dixital, de procesos dixitais, e o uso de dispositivos é escasa, sobre todo debido á lexislación que aínda non ten os currículos adaptados as ensinanzas computacionais e ferramentas dixitais.
	<b>ORGANIZACIÓN DO CENTRO</b>	O centro presenta unha boa organización, ben liderada	Aínda, os horarios, tempos e dedicación ao «dixital» é aínda escaso dado o crecemento que experimenta cada ano. É necesario unha reordenación e ampliación dos horarios e dos docentes

EXTERNOS		OPORTUNIDADES	AMEAZAS
<b>CATEGORÍAS</b>	<b>ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA</b>	Adáptase aos perfís docente-dixitais de Europa.	Non hai administración de dispositivos para os docentes, aínda que a exigencia aumenta cada ano.
	<b>LEXISLACIÓN</b>	A lexislación váise adaptando a cada directiva europea que surxe.	Debería ser máis flexible por canto á inclusión de novas materias, de ensinanza dixital, contidos e obxectivos orientados ás pedagogías dixitais, que o alumnado debe recibir para un bo seguimento e evolución ao dixital.
	<b>CONTORNA</b>	A sociedade, e os usos privados que se fai dos dispositivos e recursos dixitais, promueven xa a adaptación dixital.	O propio sistema educativo necesita flexibilizar e adaptar o seus procesos, lexislación, normativa á realidade da ensinanza dixital
	<b>ANPA</b>	---	---
	<b>OUTRAS ENTIDADES</b>	---	---

### 3. Plan de Acción

#### 3.1. Obxectivos, indicadores e accións

"Área/s de mellora": INFRAESTRUCTURA E EQUIPOS C2						
6	01. OBXECTIVO (1):	Solicitar á Xunta dispositivos portátiles para o alumnado e docentes, e mellora da red.			Acadado	
	RESPONSABLE:	Secretario			Non acadado	
	INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Número de dispositivos portátiles adquiridos. Comprobacións periódicas da velocidade da red.				
	Valor de partida(3)	Un só dispositivo portátil, antigo, e desfasado. Red contratada: 1 GB - REd medida: 415 e 692 MB.				
	Valor previsto e data (4)	Adquirir un dispositivo portátil por departamento, e ampliación dos dispositivos para o alumnado A chegar a velocidade contratada da wifi.				
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
A01.1:Solicitud dunha partida económica, ou de dispositivos portátiles para os docentes, e máis pc's para o alumnado	Secretario	1º Trimestre	Solicitud		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A01.2:Consecución da GigaByte contratada	Secretario e Equipo TIC	3º Trimestre	Tests de velocidade de red. Solicitud		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A01.3:Mellora da Wifi.	Secretario	3º Trimestre	Adquisición de "plcs",o repetidores wifi.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

“Área/s de mellora”: LIDERADO A1						
<b>02.-OBXECTIVO (1):</b>	Ampliar o Equipo TIC e conxugar os equipos Plan Dixital, TIC´s, e Aula Virtual				Acadado	
<b>RESPONSABLE:</b>	Equipo Directivo				Non acadado	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)</b>	Número de horas e docentes pertencentes aos ETIC, Plan Dixital e Aula Virtual					
<b>Valor de partida (3)</b>	Un coordinador-responsable.					
<b>Valor previsto e data (4)</b>	colaboradores Dixitais // Colaborador Aula Virtual // Colaborador RRSS e Páxina web					
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
<b>A01.1:</b> Aumentar o número de colaboradores e horarios adicados a TIC.	Equipo Directivo	Iº Trimestre	Profesores docentes e horarios adicados a Outras Actividades – TIC´s.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
<b>A01.2:</b> Unificación e coordinación das publicacións da WEB e das RRSS.	Vicedirección e Secretaría	Iº Trimestre	Establecemento dun horario en común adicado á coordinación		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
<b>A01.3:</b> Seguimento e valoración do Plan Dixital	Coordinador TIC e Secretario	Cada un dos Trimestres	Horario adicado ao seguimento e mellora do Plan Dixital.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

“Área/s de mellora”: DESENVOLVEMENTO PROFESIONAL CONTINUO D2							
<b>03.OBXECTIVO (1):</b>	Promover a participación dos Docentes na Formación Permanente ofertada pola Xunta “fprofe” nas actividades e cursos da Competencia Dixital Docente do Plan Anual de Formación					Acadado	
<b>RESPONSABLE:</b>	Dirección					Non acadado	
<b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)</b>	Participación de todo o Claustro en polo menos nun curso da Competencia dixital docente 2022-2023						
<b>Valor de partida (3)</b>	Actualmente non se poden realizar ata setembro						
<b>Valor previsto e data (4)</b>	PAF curso 2022-2023 ao comenzo do curso.						
ACCIÓNS A DESENVOLVER							
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN			
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)		
<b>A01.1:</b> Revisión e categorización según niveis de CDD dos cursos ofertados do PAF	Coordinador Plan Dixital	Setembro	Doga		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
<b>A01.2:</b> Información personalizada do PAF a cada nivel docente de C.D curso 2022-2023.	Equipo do Plan dixital	3er Trimestre	Envío dos cursos, filtrados por niveis de CDD, vía “mail”.		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
<b>A01.3:</b> Informe e análise dos cursos acadados polos docentes.	Coordinador Plan Dixital	III Trimestre	Informe		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		

### 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

#### Necesidades do Centro:

A ferramenta de traballo dos docentes, no ámbito do novo paradigma pedagóxico, é un terminal portátil, unha tableta ipad ou similar, etc.

No caso de certas coordinacións como TIC ou actividades de gravación dixital, “streaming”, é necesario un dispositivo portátil ou dispositivos específicos como mezclador de son e video, etc.

Sería bo comenzo que alo menos, cada departamento e coordinación do Centro dispoña de un para o desenvolvemento das súas funcións.

1. Tablet as ou Ipad actualizada, para cada docente, de xeito que poda transformar o proceso de ensinanza-aprendizaxe en mixto.
2. Dispositivos portátiles tipo I3 para os departamentos, con SSD 500 Gb, usb 3 ou “C”.
3. Dispositivo portátil AMD **RYZEN** TRD 2950X 14 core o similar, SSD 250 Gb. Wifi. A comprobación da wifi, a activación da A.V., comprobación de red y dispositivos do Centro “*pentesting*” e outras funcionalidades fan necesario un equipo avanzado.
4. Para o equipo de gravacion- estudio:
  1. Interface de audio TASCAM DR-60DmkII
  2. Cámara de vídeo ZOOM Q2N-4K
  3. Disco Duro TOURO desk DX3 HGST 4 TB
  4. Disco Duro Seagate Goflex Cinema SRM001 3TB
  5. Mezclador luces WORK PRO scan 1216 DMX.
5. PLC’s ou repetidores wifi. O centro está construído con formigón moi grosso, o que significa que o sinal wifi non chega ben a todas as aulas. Hai sombras onde a conexión é inexistente.
6. Dispositivos de sobremesa para o alumnado. O Marco Europeo “DigCompEdu” sobre el cual se está a realizar parte do Plan Dixital, ten no punto 5. Capacitación do alumnado, e o 6. Desenvolvemento da competencia dixital do alumnado, que fai

necesario dispositivos á súa disposición para o desenvolvemento de ditas competencias.

#### 7. Outros dispositivos

1. Pizarras dixitais. A nova metodoloxía dixital, exige o uso de todo tipo de tecnoloxía dixel
2. Pantallas de gran pulgadas para compartir pantalla na aula que podan substituír a carencia de outras pantalla ou pizarras.

#### 4. Avaliación do plan

A avalicación procesual a realizará o coordinador do Plan Dixital. Emitirase un informe trimestral, do desenvolvemento do Plan e os seus obxectivos, así como a valoración de cada punto das taboas e o estado de cada un.

Incluirá de xeito unha valoración dos resultados obtidos ata o momento e as posibles modificacións e propostas de mellora.

E no derradeiro trimestre o informe corresponderá a todo o ano.

#### 5. Difusión do plan

A difusión do Plan, se conformará polos medios dixitais e de comunicación. As redes sociais, a web do centro, e na Aula Virtual. Se exporá un exemplar do P.D. na Secretaría do Centro para a súa consulta por quen o solicite.