



**Dirección Xeral de Formación Profesional**  
**Rede de Conservatorios Profesionais de Música e Danza de Galicia**

## Instrución de traballo IT75CDC02

# Criterios de codificación da documentación

Versión	Descrición	Data
01	Edición inicial	05/09/2015
02	Versión recodificada	01/09/2017
03	Revisión dende o Servizo de Xestión de Procesos de Calidade, SXPC	01/09//2021



## Índice

---

1	Obxecto.....	3
2	Ámbito de aplicación.....	3
3	Desenvolvemento do proceso.....	3
3.1	Significado da secuencia MDNNACRXX.....	3
3.2	Listado de acrónimos da prestación do servizo.....	3
3.3	Listado de acrónimos dos procesos de apoio.....	4
3.4	Exemplos.....	4



## 1 Obxecto

Definir os criterios para a codificación de documentos do sistema de xestión de calidade (SXC).

## 2 Ámbito de aplicación

Todos os documentos e rexistros dentro do alcance do SXC.

## 3 Desenvolvemento do proceso

Para codificar os documentos do SXC seguiranse os seguintes criterios:

Código	Tipo de documento	Descrición
MC	Manual de calidade	Describe o sistema de xestión da calidade
PRNNACR	Procedementos	Describe as prestacións de servizo e os procesos ós que obriga a norma
ITNNACRXX	Instrución de traballo	Documento para dar pautas dunha actividade moi específica, así como recoller criterios ou directrices
MDNNACRXX	Modelos de formularios	Documento para rexistrar información, que facilita a recollida de datos

### 3.1 Significado da secuencia MDNNACRXX

MD: Modelo

NN: Apartado da Norma ISO 9001 ao que fai referencia. No caso de que o documento se codificase cunha versión anterior da norma non sería imprescindible modificalo inmediatamente.

ACR: Acrónimo

XX: Número correlativo

No caso de que un modelo ou IT deixe de estar en vigor non se volve a enumerar a codificación dos demais para non perder o histórico de cambios. Iso quere dicir que pode haber modelos ou ITs con numeración non correlativa. Esta situación pódese ver consultando o procedemento e a listaxe de documentación en vigor para determinar os documentos que son de aplicación.

### 3.2 Listado de acrónimos da prestación do servizo

ACRÓNIMO	SIGNIFICADO
PLA	Planificación docente do curso escolar
PRO	Programación
ACO	Acollemento do alumnado
AUL	Actividades de aula
AVA	Avaliación



APE	Actividades culturais e de promoción das ensinanzas
CAL	Homoxeneización de criterios e calibración

### 3.3 Listado de acrónimos dos procesos de apoio

ACRÓNIMO	SIGNIFICADO
CDC	Control da documentación e dos rexistros
XES	Planificación do sistema de xestión da calidade
CIN	Comunicación interna
REV	Revisión do sistema
COM	Asignación de recursos e compras
FOR	Formación
ACP	Acollemento do persoal
MAN	Mantemento de equipos e instalacións
SAT	Satisfacción das partes interesadas
AUD	Auditorías internas
NCA	Non conformidades e accións correctivas

### 3.4 Exemplos

PR75CDC	IT75CDC01
<b>PR:</b> Procedemento <b>75:</b> Apartado da norma 7.5 <b>CDC:</b> Acrónimo	<b>IT:</b> Instrución de Traballo <b>75:</b> Apartado da norma 7.5 <b>CDC:</b> Acrónimo <b>01:</b> Número correlativo da IT dependente do PR75CDC