



Dirección Xeral de Formación Profesional
Rede de Conservatorios Profesionais de Música e Danza de Galicia

Procedemento PR85APE

Actividades culturais e de promoción das ensinanzas

Versión	Descrición	Data
01	Versión inicial	01/09/2017
02	Inclusión no punto 6. Información documentada a referencia ao documento MD85APE04 Autorización imaxe do persoal do centro	21/12/2021



Índice

1	Obxecto.....	3
2	Ámbito de aplicación.....	3
3	Misións e responsabilidades.....	3
4	Desenvolvemento do proceso.....	4
	4.1 Elaboración de directrices.....	4
	4.2 Programación das APE.....	4
	4.3 Organización das actividades.....	5
	4.4 Memoria anual.....	5
	4.5 Enquisas de satisfacción.....	5
5	Táboa resumo do desenvolvemento do proceso.....	5
6	Información documentada.....	6



1 Obxecto

Planificar e desenvolver as Actividades Culturais e de Promoción das Ensinanzas (APE), aquelas que, formando parte da programación xeral anual, teñen carácter diferenciado pola organización, temporalización, espazos ou recursos que utilizan. Estas actividades serán de dous tipos:

- **Complementarias:** así cabe considerar as audicións públicas, ou outras actividades análogas, realizadas no centro e no horario lectivo do centro.
- **Extraescolares:** así cabe considerar as actuacións fóra do horario e espazo lectivo, visitas, viaxes de estudo, conmemoracións e outras actividades análogas.

2 Ámbito de aplicación

Este proceso será de aplicación a todo o alumnado e profesorado do centro.

3 Misións e responsabilidades

Consello Escolar

- Formular propostas e avaliar a programación xeral anual.
- Formular propostas ao equipo directivo para a elaboración da programación xeral anual e das normas, e aprobala e avaliala sen prexuízo das competencias do claustro en relación coa planificación e organización.
- Aprobar as novas actividades incluídas na PXA ao longo do curso.

Dirección de centro

- Aprobar, dirixir e coordinar todas as actividades do Conservatorio de cara a consecución e o desenvolvemento das APE.
- Elaborar as directrices, segundo os criterios propostos pola CCP, para o desenvolvemento das APE.

Secretaría

- Por delegación da dirección supervisar o anteproxecto económico e orzamento das APE co obxectivo de realizar o anteproxecto de orzamento do Conservatorio.

Xefatura de estudos

- Organizar, coordinar e supervisar a actividade académica do alumnado durante o desenvolvemento das APE.
- Organizar, coordinar e supervisar a actividade docente durante o desenvolvemento das APE.

Vicedirección

- Impulsar e organizar a participación do alumnado na actividade cultural do conservatorio.
- Coordinar o equipo de Actividades Culturais e de Promoción das Ensinanzas.
- Promover, organizar e coordinar a realización de actividades culturais, artísticas e de promoción das ensinanzas que se impartan no conservatorio.



- Diseñar, seguindo as directrices establecidas pola comisión de coordinación pedagóxica, actividades culturais e artísticas que impliquen todas as ensinanzas que se imparten no conservatorio.
- Elaborar o programa anual das actividades, para o cal se terán en conta as propostas dos distintos sectores da comunidade educativa.
- Programar cada unha das actividades especificando obxectivos, responsables, momento e lugar de realización, orzamento e forma de participación do alumnado.
- Proporcionar a información relativa ás Actividades Culturais e de Promoción das Ensinanzas dos distintos departamentos.
- Elaborar unha memoria anual de curso coa avaliación das actividades realizadas, que se incluírá na memoria anual do conservatorio.

Comisión de Coordinación Pedagóxica

- Definir os criterios para a elaboración das directrices, por parte da Dirección, que rexen o desenvolvemento das APE.

Departamentos didácticos

- Promover e organizar as APE e participar nelas dentro e fora do Conservatorio cando estas sexan en horario lectivo.

Xefe de departamento

- Elaborar a previsión das APE programadas polo seu departamento e colaborar coa dirección na planificación destas.

Profesorado

- Formar parte do equipo de Actividades Culturais e de Promoción das Ensinanzas integrado polo seu coordinador e, para cada actividade concreta, polo profesorado responsable dela.

4 Desenvolvemento do proceso

4.1 Elaboración de directrices

A dirección do CMUS-CDAN elaborará, segundo os criterios propostos pola CCP, as directrices a seguir no desenvolvemento das APE, establecendo os criterios para a súa aprobación:

- Ratio profesorado/alumnado.
- Xestión das autorizacións.
- Procedemento para propostas de APE que non se contemplan na programación inicial.
- Aspectos económicos.
- Outros aspectos específicos do centro.

4.2 Programación das APE

Nos meses de setembro e outubro os distintos departamentos poderán presentar as propostas de APE acordes coas directrices establecidas no punto anterior, e que serán enviadas polas xefaturas de departamentos á vicedirección no modelo Propostas de APE (MD85APE01).



Estas proposta conxuntamente coas posibles modificacións que aprobe a dirección do CMUS-CDAN formarán parte da PXA do Centro.

Para as propostas de APE que xurdan con posterioridade á elaboración do Programa de actividades para a PXA, xestionaranse de acordo ás directrices do centro e deberán incluír : datos xerais, económicos e autorizacións do equipo directivo.

4.3 Organización das actividades

O programa de actividades deberá redactarse ao inicio do curso, e incluírá a relación secuenciada e temporalizada das actividades. As modificacións de actividades ou novas inclusións poderán facerse coa aprobación do consello escolar.

A participación do alumnado nas actividades culturais e de promoción das ensinanzas requirirá, no caso do alumnado menor de idade, autorización previa por escrito dos pais, nais ou titores/as do alumnado se se van desenvolver fóra do conservatorio. (Modelos autorización actividades fora do centro).

Seguindo as directrices do "Protocolo de Protección de datos" publicado pola Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades dentro Estratexia Galega de Convivencia Escolar 2015-2020, o conservatorios facilitarán aos titores legais ou ao alumnado (no caso de alumnado maior de 14 anos) un modelo para asinar a autorización do tratamento da imaxe do alumno en relación coas actividades promovidas polo conservatorio. (Modelos para a autorización do tratamento da imaxe).

4.4 Memoria anual

A vicedirección elaborará unha memoria anual de curso coa avaliación das actividades realizadas que se incluírá na memoria anual do conservatorio. MD81PLA09. Memoria de Actividades Culturais.

4.5 Enquisas de satisfacción

A valoración das APE, farase durante o terceiro trimestre, conxuntamente ca enquisa de satisfacción docente mediante a enquisa correspondente.

Os distintos departamentos didácticos poderán facer achegas cara a valoración e propostas de mellora das APE programadas no seu departamento.

5 Táboa resumo do desenvolvemento do proceso

Actividade	Responsables	Recursos materiais	Calendario	Rexistro
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de directrices Elaboración, revisión e aprobación de directrices para o desenvolvemento das ACF 	<ul style="list-style-type: none"> Dirección do CMUS-CDAN omisión de coordinación pedagóxica CCP 	<ul style="list-style-type: none"> Directrices de anos anteriores 	Setembro	<ul style="list-style-type: none"> Directrices para as APE
<ul style="list-style-type: none"> Programación de APE Elaboración do 3º bloque da PXA: Programación das APE do curso 	<ul style="list-style-type: none"> Profesorado Xefaturas de Departamento Vicedirección 	<ul style="list-style-type: none"> Programacións didácticas das diferentes materias Información dos equipos docentes 	Setembro/ Outubro	<ul style="list-style-type: none"> PXA
<ul style="list-style-type: none"> Proposta de posibles APE que non fosen programadas ao 	<ul style="list-style-type: none"> Profesorado 	<ul style="list-style-type: none"> Convocatorias ou programas de actividades de entidades alleas ao CMUS-CDAN 	Ao longo do curso	<ul style="list-style-type: none"> Ficha de APE



comezo de curso		▪ Xustificación da actividade cando sexa proposta dende o propio CMUS-CDAN		
Organización das actividades	▪ Profesorado responsable da actividade ou Xefatura do Departamento ▪ Xefatura de estudos ▪ Vicedirección	▪ Directrices para o desenvolvemento das APE	Ao longo do curso	▪ Ficha de APE
Autorización actividades complementarias e extraescolares	▪ Xefatura de Estudos	▪ Directrices para o desenvolvemento das APE	Antes da realización da actividade.	▪ MD85APE01 ▪ MD85APE02
Redacción da Memoria Anual das APE	▪ Vicedirección	▪ As propostas aprobadas a través das Fichas de APE ▪ Enquisas de satisfacción. ▪ Memorias e propostas de mellora dos departamentos.	Xuño	▪ PXA

6 Información documentada

- PR85APE *Actividades culturais de de promoción das ensinanzas.*
 - MD85APE01 *Autorización de imaxe do alumnado.*
 - MD85APE02 *Autorización de actividades extraescolares.*
 - MD85APE03 *Proposta de actividades culturais.*
 - MD85APE04 *Autorización de imaxe do persoal do centro.*
 - Ficha da APE (formato libre).
 - Directrices para as APE (PEC).